



**RICHIESTA RIDUZIONE e/o ESENZIONE SERVIZIO di  
REFEZIONE SCOLASTICA e/o TRASPORTO SCOLASTICO  
A.S. 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome del genitore che presenta la domanda o del tutore)

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_

Numero/i telefonico/i: casa \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

Recapito: via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(solo se diverso dalla residenza)

**INDICARE ANCHE LE GENERALITA' DEL SECONDO GENITORE, SE  
NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE**

(Cognome e Nome del secondo genitore)

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_

Numero/i telefonico/i: casa \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

Recapito: via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(solo se diverso dalla residenza)

**ATTENZIONE: NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE LE RICHIESTE  
PRESENTATE DA UTENTI CHE NON RISULTINO IN REGOLA CON I PAGAMENTI  
RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE.**

Si ricorda che ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 lett c) comma 5 del Regolamento comunale per la gestione degli interventi per il diritto allo studio: *Alla luce dell'obbligo facente capo al genitore di mantenere, istruire ed educare la prole sancito dall'art. 30 della Costituzione della Repubblica Italiana e dagli articoli 147 e 333 del Codice Civile, il Comune si riserva la possibilità di verificare le motivazioni della morosità e segnalare la situazione ai Servizi sociali competenti per territorio.*

**FA DOMANDA DI RIDUZIONE o ESENZIONE  
per il Servizio di REFEZIONE SCOLASTICA e/o di TRASPORTO SCOLASTICO  
PER L'A.S. 2019/2020 PER L'ALUNNO/A:**

cognome e nome \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a **MONTECATINI TERME** CAP **51016** Prov. **PT**

Via \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_

Recapito: via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(solo se diverso dalla residenza)

**Che frequenterà la scuola:**

d'infanzia (denominazione) \_\_\_\_\_ classe/sez. \_\_\_\_\_

primaria (denominazione) \_\_\_\_\_ classe/sez. \_\_\_\_\_

secondaria di primo grado (denominazione) \_\_\_\_\_ classe/sez. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di possedere uno dei requisiti di cui agli art. 16 e 21 "Modalità di pagamento" del "Regolamento per la gestione degli interventi per il diritto allo studio";
- di essere a conoscenza delle norme regolamentari relative alle modalità per la concessione delle riduzioni e/o degli esoneri dal pagamento della quota di contribuzione per i servizi di trasporto e refezione scolastica, e di accettare incondizionatamente le norme in esso contenute;
- valendosi delle disposizioni di cui all' art. 46 e dell'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del D.P.R. 28/12/2000, n.445 - recante il TESTO UNICO delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti,

**che gli estremi della propria ultima attestazione ISEE sono i seguenti:**

PROTOCOLLO ATTESTAZIONE ISEE	SOTTOSCRITTA IL	VALORE ISEE

**pertanto *C H I E D E***

**La riduzione della tariffa giornaliera massima applicata al Servizio di Refezione Scolastica in quanto trattasi di alunno/a **RESIDENTE** nel Comune di Montecatini Terme ed appartenente ad un nucleo familiare la cui Situazione Economica Equivalente ("*ISEE Standard o Ordinario*") oppure "*ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi*", ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 – rientra in uno dei seguenti parametri:**

- ISEE da € 0,00 a € 4.000,00 (riduzione tariffa massima del 75%);
- ISEE da € 4.000,01 a € 6.000,00 (riduzione tariffa massima del 50%);
- ISEE da € 6.000,01 a € 8.000,00 (riduzione tariffa massima del 25%);

**La riduzione della tariffa annuale inerente il Servizio di Trasporto Scolastico in quanto trattasi di alunno/a RESIDENTE nel Comune di Montecatini Terme** ed appartenente ad un nucleo familiare la cui Situazione Economica Equivalente (*"ISEE Standard o Ordinario"* oppure *"ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi"*), ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 – rientra in uno dei seguenti parametri:

- ISEE da € 0,00 a € 4.000,00 (riduzione tariffa massima del 75%);
- ISEE da € 4.000,01 a € 6.000,00 (riduzione tariffa massima del 50%);
- ISEE da € 6.000,01 a € 8.000,00 (riduzione tariffa massima del 25%);

**L'esenzione dal pagamento della tariffa per il Servizio di Refezione Scolastica;**

per l'alunno/a RESIDENTE nel Comune di Montecatini Terme, portatore di handicap (L. 104/1992, art. 3) indipendentemente dalla situazione economica rilevata dall'attestazione ISEE;

**L'esenzione dal pagamento della tariffa per il Servizio di Refezione Scolastica;**

**L'esenzione dal pagamento della tariffa per il Servizio di Trasporto Scolastico;**

per l'alunno/a in affido ad un nucleo familiare RESIDENTE nel Comune di Montecatini Terme, indipendentemente dalla situazione economica rilevata dall'attestazione ISEE ;

## ALLEGA

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE** (carta di identità in corso di validità, passaporto o patente);

*a seconda della casistica:*

2. **DOCUMENTAZIONE ASL RELATIVA ALL'ALUNNO PORTATORE DI HANDICAP (ATTESTAZIONE DI HANDICAP – LEGGE 104/1992, ART. 3);**

3. **DICHIARAZIONE DA PARTE DEL CENTRO AFFIDI INERENTE L'ALUNNO IN AFFIDAMENTO;**

La presente richiesta di riduzione o esenzione deve essere consegnata  
**entro il 31 MAGGIO 2019 presso**  
l'Ufficio Scuola del Comune di Montecatini Terme, Viale G. Verdi n. 46 - 2° Piano  
(Lun, Merc, Ven ore 9,00/12,00 – Mart, Giov ore 15,00/16,30)

Data

Firma leggibile del genitore/tutore  
presenta la domanda di iscrizione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' (carta di identità in corso di validità, passaporto o patente) ai sensi art. 38 DPR 445/2000**

(La presente dichiarazione con allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.)

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di MONTECATINI TERME

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di MONTECATINI TERME, tel 0572-9181 - email [pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it) - PEC [comune.montecatini@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini@postacert.toscana.it)

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è finalizzato alla gestione dei servizi scolastici diretto alle scuole statali (infanzia, primaria e secondaria di primo grado). I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base Isee e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscono la tutela della riservatezza.

Il trattamento è finalizzato principalmente al compimento delle seguenti categorie di attività:

- iscrizioni ai servizi scolastici
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- gestione delle richieste di diete speciali sia per i nidi di infanzia sia per le scuole sopra citate.
- questionari di gradimento (indagini di customer satisfaction). Il Titolare potrebbe proporre questionari di gradimento al termine del servizio allo scopo di migliorare le prestazioni rese. Il questionario sarà somministrato in forma anonima e non comporterà pertanto un trattamento rientrante nel campo di applicazione del Reg. Ue 679/16.

I dati personali forniti sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D.Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare i servizi o l'attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

### DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall'Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici come Scuola, Comuni, Ministero dell'Istruzione, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento, nonché agli amministratori di sistemi del software E. Civis e Re Manfredi, formalmente designati e tenuti alla riservatezza.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

### CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l'Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento o comunque per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, comprensivo degli adempimenti relativi al recupero crediti eventuale.

### I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare prevalenti per procedere al trattamento; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune.montecatini@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini@postacert.toscana.it)

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: [comune.montecatini@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini@postacert.toscana.it)

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

### CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatoria; il loro mancato conferimento impedirà al Comune l'erogazione dei servizi scolastici.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CATEGORIE DEI DATI

La gestione dei servizi scolastici comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (sensibili anche relativi alla salute e giudiziari), inerenti i minori e/o i Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

### AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate

Quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Montecatini Terme si avvale:

- per la gestione del servizio di refezione la Società Cir Food s.c. - P.IVA 00464110352;
- per la gestione del servizio di trasporto del Consorzio Re Manfredi coop a.r.l. - P.IVA 03208920714