

# **ACCESSO AL PORTALE WEB E-CIVIS e MANUALE ISCRIZIONE DOMANDE ON-LINE**

## **SOMMARIO**

- **INTRODUZIONE**
- **ACCESSO AL SITO**
- **DOMANDE ON LINE /RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**
- **CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**
- **CANCELLAZIONE DOMANDA**

## Introduzione

Il Comune di Montecatini Terme ha attivato ormai da anni il sito dedicato ai servizi scolastici raggiungibile all'indirizzo <https://montecatiniterme.ecivis.it/>

A seguito dell'entrata in vigore del cosiddetto Decreto semplificazione, dal 1° marzo 2021 sono cambiate le modalità di accesso ai servizi telematici della Pubblica Amministrazione **per cui gli utenti dovranno accedere al portale genitore SOLO tramite credenziali SPID e/o CIE** (per informazioni sulla richiesta delle credenziali SPID, si può visitare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

I

## ACCESSO AL SITO

Prima di tutto sarà necessario collegarsi al sito:

<https://montecatini Terme.ecivis.it/>

The screenshot shows the homepage of the Comune di Montecatini Terme website. At the top left is the official coat of arms of the municipality. To its right, the text "Comune di Montecatini Terme" is displayed in a large, white, sans-serif font against a dark grey background. Below this header is a banner image featuring a young child with blonde hair, looking to the right with their hand near their mouth, as if eating. To the left of the child is a dark red graphic element with a white silhouette of a castle and the word "CIVIS" in a stylized font. Below the banner is a horizontal bar containing a home icon on the left and three language selection flags (Italian, English, Spanish) on the right. The main content area is divided into three sections. On the left, there is a vertical menu with the text "News", "Documenti", and "Iscrizioni". In the center, a dark red header labeled "News" is positioned above a news item. The news item includes a date "13/02/2023", the title "DIRITTO ALLO STUDIO PACCHETTO SCUOLA - PAGAMENTO", and a short paragraph of text. On the right side of the news section, there is a blue header labeled "Accesso Utenti" followed by two blue buttons: "Entra con SPID" and "Entra con CIE".

## Accesso al portale con credenziali SPID

Cliccando su “**Entra con SPID**” viene presentato l’elenco dei provider fra i quali scegliere in base a quello utilizzato in fase di creazione della propria identità SPID, come nell’immagine:



Dopo aver selezionato il vostro Identity Provider potrete procedere con l’inserimento dei vostri dati ed accedere al portale web del genitore.

## Accesso al portale con CIE (carta di identità elettronica)

Cliccando su “**Entra con CIE**” vi riporta alla schermata di accesso CIE come nell'immagine sotto:

**Seleziona la modalità di autenticazione**


Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

[Prosegui con smartphone](#)


Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

[Prosegui con computer](#)

Anche qui si dovrà selezionare la modalità di autenticazione prescelta e, a seguito dell'inserimento dei vostri dati, si accederà al portale web del genitore.

Per i genitori che non hanno le credenziali CIE si riporta di seguito un link esplicativo sulle modalità per la loro creazione: <https://idserver.servizi cie.interno.gov.it/idp/tutorial/tutorial.jsp>

## DOMANDE ON LINE - Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso con una delle tre modalità descritte in precedenza (SPID o CIE) compare la seguente schermata principale:

Benvenuto, Spazio Utente | Cambia Password | Esci

News  
Documenti  
**Iscrizioni**

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

**News**

Nessuna news disponibile

Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.

Cliccare su Moduli d'Iscrizione

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News  
Documenti  
Iscrizioni

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

**Iscrizioni**

**Moduli d'iscrizione**

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Selezionare il **modulo richiesto** (domanda refezione scolastica, trasporto scolastico, agevolazione ISEE, centro estivo, asilo nido, pacchetto scuola, ....)

**Iscrizioni > Moduli**

**Refezione Scolastica 2014/2015**  
Validità dal 01/07/2014 al 31/08/2014

Si ricorda che la domanda:

- è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio di refezione, trasporto, ISEE;
- è singola per ogni figlio per il quale si vuole richiedere un altro servizio (es. centro estivo, asilo nido, pacchetto scuola)

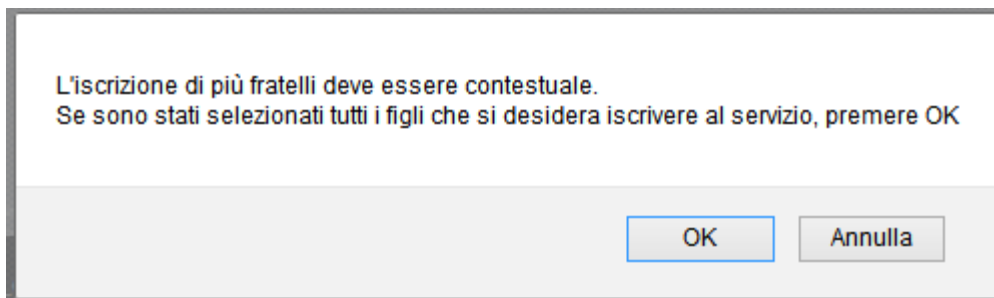
La schermata mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema. Selezionare fleggando il quadratino a fianco i nominativi dei figli per i quali si propone la domanda.

Nel caso sia necessario iscrivere per la prima volta il proprio figlio (o un ennesimo figlio) al servizio, fleggare il quadratino vicino alla voce "aggiungere nuovi alunni" ed indicare il numero degli alunni/figli che si vuole iscrivere al servizio (solo per domande refezione, trasporto, ISEE)

**ATTENZIONE - PRIMA DI CLICCARE SUL PULSANTE AVANTI:**

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica:





Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per completare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso **l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.**

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

## Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su *Iscrizioni*



Benvenuto, [User Name] | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

[News](#)  
[Documenti](#)  
[Iscrizioni](#)

**Anagrafica**  
[Anagrafica Genitore/Tutore](#)  
[Anagrafica Alunni](#)

**Refezione Scolastica**  
[Dettagli Servizio](#)  
[Stato contabile](#)

### News

Nessuna news disponibile

E quindi su *Stato della domanda di iscrizione inviata*



Benvenuto, [User Name] | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

[News](#)  
[Documenti](#)  
[Iscrizioni](#)

**Anagrafica**  
[Anagrafica Genitore/Tutore](#)  
[Anagrafica Alunni](#)

### Iscrizioni

[Moduli d'iscrizione](#)  
[Stato delle domande d'iscrizione inviate](#)

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

The screenshot shows the Civis web application interface. At the top, there is a header with the Civis logo and a navigation bar with options like 'Benvenuto', 'Cambia Password', and 'Esci'. Below the header, there is a sidebar with navigation links for 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', and 'Refezione Scolastica'. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviato' and displays a table of submitted requests.

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	

Below the table, there is a legend for the request status icons:

- Domanda inviata
- Domanda accettata
- Domanda rifiutata
- Cancella Domanda
- Pagamento effettuato
- Pagamento non possibile
- Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

## Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è

Domanda inviata